



## DISCIPLINARE DI GARA

(servizi e forniture di importo inferiore ad € 209.000,00 con caratteristiche standardizzate o caratterizzati da elevata ripetitività)

**Procedura aperta mediante offerta dei prezzi – art 95 D. Lgs.vo 50/16**

Stazione appaltante: Comune di Arese Codice AUSA 0000222130

**Servizio di ripristino di alcuni centri luminosi di I.P. Comunale e sostituzione lampade esaurite vie varie**

CUP:

CIG: [Z7C1BDAD50](#)

Numero gara :

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

#### 1.1 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – INFORMAZIONI UTILI

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/> dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>).

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

**Per partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno tenere conto di registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>.**

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

L'invito conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura, e il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10,00 del giorno 20/12/2016 a pena di esclusione.**

L'Ente avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, accadesse anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento all'allegato "Norme tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e, al Numero verde: 800 116 738.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara, saranno escluse.

#### La registrazione a Sintel

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per



l'Ente Comune di Arese. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SinTel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

### **Le comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12,00 del giorno 14/12/2016**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzione "comunicazioni procedura" della piattaforma telematica Sintel.

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente di cui alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e pena l'esclusione, dal legale rappresentante (presidente, consigliere delegato ai sensi dello statuto). Un procuratore del concorrente può firmare digitalmente esclusivamente la restante documentazione (offerta economica), quando espressamente indicato dalle presenti norme e dietro allegazione nella documentazione amministrativa di copia dell'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: DOCUMENTI BUSTA A**



Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

**a) Domanda di partecipazione:**

**a.1** redatta su carta libera e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore legale (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge), conforme al **Modulo A**, allegato al bando di gara ;

**a.2** il DGUE compilato in formato elettronico, poi stampato, scansionato e firmato digitalmente;

**b) Dichiarazione** resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo B**, allegato al bando di gara, **qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.**

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti

**c) Dichiarazione** resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo C**, allegato al bando di gara, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.

**d) Dichiarazione** in originale del fideiussore e firmata digitalmente dallo stesso, con cui si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'art. 93 comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto in oggetto.

**e) Cauzione provvisoria**, firmata digitalmente dal garante, per un importo di € 216,94 pari al 2% dell'importo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza), ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016.

**f) Documentazione** inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento, di cui all'art 89 del Codice dei Contratti. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante della Soc ausiliaria deve compilare il modello DGUE e il Modulo A e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il modulo B ed eventualmente modulo C allegati al bando di gara

***Relativamente ai punti D-E ( ed eventualmente relativamente alla dichiarazione in originale di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nei termini previsti dall'art. 93 comma 8 del Codice dei contratti pubblici) nel caso in cui gli istituti emittenti non riescano ad emettere la documentazione richiesta con firma digitale dell'emittitore stesso, il concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Arese, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 20/12/2016, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe degli istituti emittenti ed eventualmente del Concorrente, in busta chiusa e sigillata con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: "\_INTEGRAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA-***



*Procedura aperta per Servizio di ripristino di alcuni centri luminosi di I.P. Comunale e sostituzione lampade esaurite vie varie*

– OFFERTA ECONOMICA (FOGLIO PATTI E CONDIZIONI) –

Il Concorrente dovrà compilare, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte l'art.3 del “**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**”, quale offerta economica, consistente nell'indicazione dei prezzi unitari e importo complessivo offerto.

Nell'apposito campo dello stesso art.3 il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, il valore del costo degli oneri di sicurezza indicati dalla Stazione appaltante pari ad **€ 355,00**.

Sempre **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà indicare anche i **costi interni per la sicurezza del lavoro**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica (Foglio Patti e Condizioni), Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica FOGLIO PATTI E CONDIZIONI dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica (Foglio Patti e Condizioni) il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nel campo “**Documenti Economici**”, il documento “**Offerta economica (FOGLIO PATTI E CONDIZIONI)**” firmato digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti) in cui, sempre **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà indicare anche i **costi interni per la sicurezza del lavoro**.

L'offerta economica (Foglio Patti e Condizioni) dovrà esprimere, **in cifre**, l'indicazione del prezzo complessivo offerto, desunto dalla somma dei prezzi parziali di cui alla tabella contenente anche i prezzi unitari offerti.

Il miglior prezzo a ribasso sarà valutato sulla piattaforma Sintel.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della data per la presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 D. Lgs.vo 50/16) **non ancora costituiti**, l'offerta economica FOGLIO PATTI E CONDIZIONI deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa **deve essere inserito l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si ribadisce che nel caso di R.T.I. non ancora costituito: il modulo offerta economica FOGLIO PATTI E CONDIZIONI deve essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con



l'indicazione della società mandataria (capogruppo). Nel caso in cui l'offerta economica FOGLIO PATTI E CONDIZIONI sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

## **2) R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI**

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente capitolato speciale d'appalto.

*L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:*

- nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: i moduli A, DGUE, modulo B e C devono essere compilati da ciascun impresa costituente il RTI; l'offerta economica FOGLIO PATTI E CONDIZIONI deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

**L'offerta economica (Foglio Patti e Condizioni)** (di cui alla **busta B**) dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/16.

*In caso di costituenda R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo*

## **3) POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## **4) FASI DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/2016

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 21/12/2016 alle ore 9,00** presso il COMUNE DI Arese – **tramite - Agenzia Regionale Centrale Acquisti "A.R.C.A." sulla piattaforma - Sintel.**

*A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.*

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando di gara;



- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:

**A) – DOCUMENTAZIONE**

**B) OFFERTA ECONOMICA (FOGLIO PATTI E CONDIZIONI)**

presentate con le modalità richieste.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 80 e 83 del Codice dei contratti, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica (Foglio Patti e Condizioni) ed alla verifica delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art 14 del bando di gara.

**Comprova del possesso dei requisiti :**

La stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

*Esperita la procedura di gara telematica si rimetterà quindi gli atti al RUP competente per materia, per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.*

**6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**

Si applica all'art. 110 del Decreto Legislativo 50/2016

**7) ULTERIORI INFORMAZIONI ED OBBLIGHI DEL CONCORRENTE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del Codice dei Contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari allo 0,5 per cento del valore della gara (comunque non superiore a 5.000 euro)**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

**8) DISPOSIZIONI FINALI**

Le condizioni espresse nel bando di gara e nel presente disciplinare e nell'allegato FOGLIO PATTI E CONDIZIONI, devono essere totalmente accettate dai soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Il presente disciplinare di gara è integrativo del bando di gara e del FOGLIO PATTI E CONDIZIONI.

L'Ente Appaltante rimane impegnato solo con la conferma d'ordine, che resta subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. L'Ente Appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare la gara e non procedere all'affidamento senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.



**9) PRIVACY**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore LLPP e M.

**10) FORME DI PUBBLICITA'**

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informativo della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>

Il presente bando è anche pubblicato su:

<http://www.comune.arese.mi.it/gare>

**Responsabile del procedimento:** Ing. Annapaola Menotti